



CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y LAS UNIVERSIDADES DE LA RED DE CENTROS COOPERANTES DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL EN SALUD DEL ECUADOR

COMPARECIENTES:

Comparecen a la celebración del presente convenio de cooperación interinstitucional, por una parte el Ministerio de Salud Pública, representado por la Mgs. Carina Vance Mafla, en su calidad de Ministra de Salud Pública, parte a la cual de ahora en adelante y para los efectos jurídicos del presente instrumento se podrá denominar "**EL MINISTERIO**", y por otra parte la Universidad de Cuenca, representada por el Rector, Ing. Fabián Carrasco Castro, parte a la cual en adelante se le podrá denominar "**LA UNIVERSIDAD**".

Los comparecientes, a quienes en conjunto se les podrá denominar "las Partes", capaces para contratar y obligarse, en las calidades que representan, libre y voluntariamente acuerdan suscribir el presente convenio de cooperación interinstitucional, al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES

- 1.- La Constitución de la República del Ecuador en el artículo 32, dispone que: *"La salud es un derecho que garantiza el Estado, cuya realización se vincula al ejercicio de otros derechos, entre ellos el derecho al agua, la alimentación, la educación, la cultura física, el trabajo, la seguridad social, los ambientes sanos y otros que sustentan el buen vivir. El Estado garantizará este derecho mediante políticas económicas, sociales, culturales, educativas y ambientales; y el acceso permanente, oportuno y sin exclusión a programas, acciones y servicios de promoción y atención integral de salud, salud sexual y salud reproductiva. La prestación de los servicios de salud se regirá por los principios de equidad, universalidad, solidaridad, interculturalidad, calidad, eficiencia, eficacia, precaución y bioética, con enfoque de género y generacional"*.
- 2.- La Ley Orgánica de Salud en el artículo 6 numeral 3, prescribe que es responsabilidad del Ministerio de Salud Pública *"Diseñar e implementar programas de atención integral y de calidad a las personas durante todas las etapas de la vida y de acuerdo con sus condiciones particulares."*
- 3.- La Ley de Modernización del Estado, Privatizaciones y Prestaciones de Servicios Públicos por parte de la Iniciativa Privada expresa en el artículo 41 que el Estado deberá cumplir con su obligación constitucional de atender la salud pública de los ecuatorianos, conforme los mandatos de la Constitución y sin perjuicio de la actividad que, en dichas áreas cumpla el sector privado.
- 4.- La Política Nacional de Investigación en Salud, en el objetivo específico 5 establece: *"Implementar y mantener un sistema de información, comunicación y difusión de la Investigación en Salud"*.
- 5.- El 10 de febrero de 1956 publicado en el Registro Oficial No. 130 de 7 de febrero de 1957, el Gobierno de la República del Ecuador suscribió el Acuerdo entre las Naciones Unidas, la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, la Organización de las Naciones Unidas para la educación, la Ciencia y la Cultura, la Organización de Aviación Civil Internacional y la Organización Mundial de la Salud, con el deseo de poner en práctica las resoluciones, las decisiones, referentes a la asistencia técnica de las Organizaciones, cuyo objeto es "favorecer el progreso cultural, económico, y social y el desarrollo de los pueblos"; este Acuerdo sustituyó y reemplazó al Acuerdo básico de Asistencia Técnica concertado con la Organización Mundial de la Salud el 16 de octubre de 1951
- 6.- El 10 de febrero de 1956 publicado el 7 de febrero de 1957 en el Registro Oficial No. 130, el Gobierno de la República del Ecuador suscribió el Acuerdo entre las Naciones Unidas, la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, la Organización de las Naciones Unidas



para la educación, la Ciencia y la Cultura, la Organización de Aviación Civil Internacional y la Organización Mundial de la Salud, con el deseo de poner en práctica las resoluciones, las decisiones, referentes a la asistencia técnica de las Organizaciones, cuyo objeto es “favorecer el progreso cultural, económico, y social y el desarrollo de los pueblos”; este Acuerdo sustituyó y reemplazó al Acuerdo básico de Asistencia Técnica concertado con la Organización Mundial de la Salud el 16 de octubre de 1951

7. La Universidad de Cuenca, es una persona jurídica de derecho público, de carácter laico, sin fines de lucro, que forma parte del sistema nacional de educación superior y goza de autonomía en los términos establecidos en la Constitución y en la Ley. La Universidad tiene entre sus fines: fomentar la creación, preservación, desarrollo y transferencia de la ciencia, la técnica, el arte y la cultura mediante la investigación.

CLÁUSULA SEGUNDA.- DEL OBJETO

Fortalecer la cooperación técnico-científica entre el Ministerio de Salud Pública, a través de la Coordinación General de Desarrollo Estratégico en Salud y la Dirección de Inteligencia de Salud, y la Universidad de Cuenca, a través de la designación de las Bibliotecas relacionadas y áreas afines que posteriormente se integren como Centros *Cooperantes de la Red de Información de la Biblioteca Virtual en Salud*, Equidad y Desarrollo del Ecuador (BVS-Ecu).

CLÁUSULA TERCERA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Para el cumplimiento del objeto descrito en el presente Convenio, las partes tienen las siguientes obligaciones:

a) OBLIGACIONES DE “EL MINISTERIO”

El Ministerio, a través de la Coordinación General de Desarrollo Estratégico en Salud – Dirección de inteligencia de Salud se obliga a:

1. Ofrecer la capacitación necesaria para los funcionarios técnicos de las Facultades en Ciencias de la Salud, relacionada con el desarrollo de las fuentes de información y/o la operación de los servicios;
2. Ofrecer, sistemáticamente, material operacional actualizado para el uso de las metodologías de la BVS-ECU, como manuales, tutoriales y guías.
3. Elaborar un informe semestral de evaluación de los centros.
4. Coordinar con la OPS/OMS para obtener el apoyo permanente de BIREME como centro especializado en información científica y desarrollo de la Biblioteca Regional en Ciencias de la Salud para América Latina y el Caribe en cuanto a:
 - 1.1 Asesoría permanente para la integración y capacitación de las nuevas fuentes de información desarrolladas por BIREME;
 - 1.2 Soporte técnico para instalación y uso de las herramientas de BIREME (BVS-SITE, LILDBI- Web, DRIVE, y otras) a través de BIREME
 - 1.3 Apoyo para el desarrollo de eventos de capacitación y difusión de la BVS.

b) OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD

1. Garantizar la asignación de recursos humanos en el área de información científico-técnica en salud, y la infraestructura y equipamiento tecnológico para utilizar las herramientas de la BVS-Ecu, necesaria para el desarrollo de las actividades de cooperación establecidas en este Convenio.
2. La Universidad de Cuenca a través de las Facultades que integran la Biblioteca del ámbito de la Salud, y áreas afines que se integren como Centros Cooperantes de la Red y de acuerdo con su ámbito de acción, producción científica, acervo bibliográfico, infraestructura y talento humano, se compromete a:
 - 1.1. Facilitar y promover el acceso a la información científico-técnica en salud de la BVS-Ecu entre su comunidad de usuarios, a través de iniciativas de capacitación y difusión.
 - 1.2. Responder por las actividades de cooperación especificadas como responsabilidades del Centro Cooperante, en el anexo 1.
 - 1.3. Velar por la calidad de la producción científico-técnica de la información a ser compartida en la BVS-Ecu.

CLÁUSULA CUARTA.- PLAZO

El presente convenio entrará en vigencia desde su suscripción, por el plazo de diez años (10), pudiendo renovarse por un año adicional, de así convenirlo las partes expresamente de forma escrita y previa presentación de los informes técnicos pertinentes que acrediten su necesidad y conveniencia a los intereses sociales e institucionales.

CLÁUSULA QUINTA.- MODIFICACIONES

Las partes acuerdan que durante la vigencia de este Convenio, podrán modificar su contenido, para lo cual se procederá por escrito y se contará con los informes técnicos y legales que sean del caso que justifiquen plenamente las modificaciones planteadas.

CLÁUSULA SEXTA.- ANEXOS

Las fuentes de información y servicios de la BVS-ECU con las cuales la Biblioteca del ámbito de la Salud, y áreas afines que se integren como Centros Cooperantes de la Red asumirán la responsabilidad de colaboración, será especificada y detallada en el documento asignado por las partes, que pasará a ser parte integrante del presente documento como Anexo 1.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- UNIDADES RESPONSABLES

“EL MINISTERIO” designa a la Coordinación de Desarrollo Estratégico en Salud – Dirección de Inteligencia de Salud, como la Dependencia Coordinadora de la BVS-Ecu, quien realizará el control y evaluación respecto al cabal cumplimiento del presente Convenio.

CLÁUSULA OCTAVA.- DEL COMITÉ TÉCNICO INFORMÁTICO Y DE DOCUMENTACIÓN:

Las facultades del ámbito de la salud de la Universidad de Cuenca, como Centro Cooperante, designará a un equipo conformado por un informático, bibliotecarios y un equipo editorial para el funcionamiento de la BVS-Ecu en la Universidad, quienes elaborarán informes y velarán por la calidad de la producción científico-técnica que se almacene en la BVS-Ecu.

El equipo editorial deberá estar conformado atendiendo los principios de integración y funcionamiento que LILACS señala, los cuales son parte de este documento, Anexo 2.

CLÁUSULA NOVENA.- TERMINACIÓN

El presente convenio terminará por las siguientes causas:

- a) Por cumplimiento contractual;
- b) Por terminación unilateral y anticipada del convenio, cuando exista incumplimiento de una o varias de las obligaciones establecidas en el presente convenio.
- c) Por mutuo acuerdo de las partes; y,
- d) Por causas de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con lo dispuesto en el Código Civil.

Se considera incumplimiento de las partes cuando el objeto y los compromisos asumidos, no se efectúen de acuerdo a lo estipulado en el presente convenio, para el efecto, si una de las partes quisiera dar por terminado este compromiso antes del tiempo, tendrá la obligación de comunicarlo por escrito a la otra, con 30 días de anticipación, informando cuales son las razones o motivos de la terminación.

El Convenio terminará por la voluntad de las partes, cuando por circunstancias imprevistas técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses institucionales, ejecutar total o parcialmente el convenio, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir la extinción de todas o algunas de las obligaciones previstas, en el estado en el que se encuentren.

No se considerará incumplimiento el producido por causas de caso fortuito o fuerza mayor.

La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia de derechos causados o adquiridos a favor de las Partes.

En cualquier caso de terminación del convenio, deberá suscribirse un Acta de Finiquito y Liquidación, en el cual conste que las obligaciones generadas, hasta el momento de la suscripción del Acta, han sido extintas por las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA.- DIVERGENCIAS Y CONTROVERSIAS

En caso de suscitarse divergencias o controversias respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas, las partes procurarán resolverlas directamente y de común acuerdo.

De no existir dicho acuerdo, podrán someter la controversia al proceso de mediación para lo cual las partes convienen en acudir al Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado. El proceso de mediación estará sujeto al Reglamento de Funcionamiento del Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado.

Cuando alguna de las partes no compareciere a la audiencia de mediación a la que fuere convocada, se señalará fecha para una nueva audiencia. Si en la segunda oportunidad alguna de las partes no compareciere, el mediador expedirá la constancia de imposibilidad de mediación y la controversia se tramitará ante el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo competente.

De no existir acuerdo las partes suscribirán la respectiva Acta de imposibilidad de acuerdo, y la controversia se ventilará ante el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- DOMICILIO, JURISDICCIÓN Y NOTIFICACIONES.-

Para todos los efectos legales de este Convenio las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Quito.

Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Av. República del Salvador No. 950 entre Suecia y Naciones Unidas. Quito-Ecuador.

UNIVERSIDAD DE CUENCA
Av. 12 de abril s/n y Agustín Cueva. Cuenca-Ecuador.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- DOCUMENTOS HABILITANTES:

Forman parte integrante del presente Convenio, los siguientes documentos:

1. Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar este convenio; e,
2. Informes Técnicos de la Dirección de Inteligencia de la Salud emitidos mediante memorandos No. MSP-CGDES-2013-0185 de 25 de marzo de 2013 y No. MSP-CCGDES-2013-0223 de 9 de abril de 2013

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

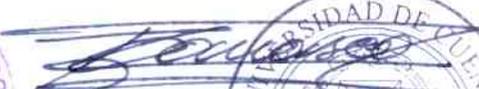
Este convenio es de carácter obligatorio para las partes y tendrá los efectos previstos en el mismo. De ninguna manera las partes podrán ceder sus derechos y obligaciones constantes en este instrumento sin el consentimiento expreso de ambas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACEPTACION Y RATIFICACION:

Libre y voluntariamente, las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo acordado en el presente Convenio, a cuyas estipulaciones se someten y suscriben el mismo en seis ejemplares de igual contenido y valor legal en el Distrito Metropolitano de Quito, a, **23 MAYO 2013**


Mgs. Carina Vance Mafla
MINISTRA DE SALUD PÚBLICA




Ing. Fabián Carrasco Castro
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE
CUENCA



	Nombre	Área	Cargo	Sumilla
Aprobado	Dra. Elisa Jaramillo	Coordinación Jurídica	Coordinadora General (e)	
Revisado	Ab. Isabel Ledesma	Consultoría Legal	Directora (e)	
Revisado	Econ. Ruth Lucio Romero	Coordinadora General de Desarrollo Estratégico en Salud	Coordinación General de Desarrollo Estratégico en Salud	
Elaborado	Dr. Luz Avila	Dirección de Inteligencia de la Salud	Técnica	
Elaborado	Ab. Ana Cristina Robalino Bracho	Consultoría Legal	Abogada	



Anexo 2 al convenio celebrado entre el Ministerio de Salud Pública y la Universidad de CUENCA a través de las Bibliotecas del ámbito de la Salud como Centros Cooperantes de la BVS-Ecu

**Recomendaciones para los Comités Editoriales de los Centros Cooperantes
Biblioteca Virtual en Salud Ecuador**

INTRODUCCIÓN

LILACS - Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud, coordinada por BIREME, es un índice regional que establece el control bibliográfico de la literatura técnica y científica en salud, publicada en los países de la Región de América Latina y el Caribe, a partir de 1982.

Para el ingreso de la información científico técnica en la base LILACS es necesario que cada Centro cuente con un Comité Editorial que garantice la calidad de la información a la base de datos, pues esta será de acceso gratuito y universal para Ecuador y el Mundo.

EL Comité Editorial implementará la normativa y parámetros internacionales establecidos por BIREME para las publicaciones (guía de selección de documentos LILACS)

A. Conformación de los Comités Editoriales en los Centros Cooperantes

Los Comités Editoriales deberán estar integrados por:

1. Un docente del área de Investigación
2. Un docente del Comité de Publicaciones técnico científicas de la Facultad o Departamento de Ciencias de la Salud de la Universidad
3. El editor de la revista científica de la Facultad o Departamento de Ciencias de la Salud
4. Director/a de la Biblioteca o unidades de información de la Facultad o Departamento de Ciencias de la Salud

B. Funciones del Comité Editorial

1. Revisar la Guía de selección de documentos LILACS que es la normativa establecida por BIREME y aceptada por el País para incorporar la información científica técnica en la base de datos
2. Establecer y mantener un proceso de evaluación constructivo de los documentos que no haya pasado por un proceso de revisión editorial (documentos no convencionales o literatura gris)
3. El Comité es responsable de establecer las políticas para la autoría y presentación de manuscritos o documentos ser ingresado en la base de datos.
4. El Comité es responsable ante los autores para mantener la integridad y la confidencialidad de los trabajos, mientras el trabajo está siendo evaluado para su publicación en la base de datos.
5. El Comité debe promover y promocionar la publicación de la información científica técnica del Centro Cooperante.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
COORDINACION GENERAL DE DESRROLLO ESTRATEGICO EN SALUD
DIRECCION DE INTELIGENCIA EN SALUD
BIBLIOTECA VIRTUAL EN SALUD DEL ECUADOR BVS-ECU



COPIA

0000064

**D) FUNCIONES DE LA INSTITUCIÓN COORDINADORA NACIONAL MSP-
DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA DE LA SALUD**
Ministerio de Salud Pública

1. Preparar de plan anual de trabajo de la Red BVS-Ecu y validación del mismo con el Comité Consultivo.
2. Socializar anualmente el plan de trabajo de la Red BVS-Ecu con los centros cooperantes.
3. Coordinar la implementación del plan de trabajo anual entre las instituciones que conforman la red de la BVS-Ecu y otras instituciones que puedan formar parte de la red.
4. Coordinar con las revistas científicas en el ámbito de la salud para que formen parte de la red LILACS, cumpliendo los requerimientos que se exigen para ello.
5. Brindar apoyo técnico a los Centros Cooperantes vía capacitación referida a las fuentes de información de la BVS-Ecu y realizar el seguimiento del procesamiento de información.
6. Recolectar registros aprobados por los Centros Cooperantes para un control técnico de calidad aleatorio.
7. Mantener en bases de datos separadas los registros de cada Centro Cooperante.
8. Velar porque se cumplan los criterios de calidad técnicos y de contenidos de las fuentes de información en la BVS-Ecu.

E) DIRECTORIO DE EVENTOS EN CIENCIAS DE LA SALUD

Los Centros Cooperantes deben enviar notificación de los eventos (congresos, seminarios, workshops, etc) relacionado a Ciencias de la Salud, preferentemente los que tienen lugar en países de América Latina y el Caribe, para ser incluidos en el Directorio de Eventos en Ciencias de la Salud. La información del evento puede ser enviada a través del correo electrónico o registrado directamente en el portal de la BVS-Ecu.

La evaluación de la cooperación de la Facultad o Departamento de Ciencias de la Salud, como Centro Cooperante la Red de Información de la BVS-Ecu, se realizará anualmente, considerando las responsabilidades establecidas en este documento.

Este Anexo es parte integrante del Convenio y tiene la misma vigencia, no puede ser considerado aisladamente.



0000064
COPIA

Ministerio de Salud Pública

Anexo 1 al convenio celebrado entre el Ministerio de Salud Pública y la Universidad de CUENCA a través de las Bibliotecas del ámbito de la Salud como Centros Cooperantes de la BVS-Ecu

Considerando lo establecido en la Cláusulas Tercera y Sexta del Convenio antes mencionado, este Anexo especifica y discrimina las fuentes de información y servicios de la BVS-Ecu con las cuales las Bibliotecas del Ámbito de la Salud, como Centros Cooperantes de la Red, asumirán responsabilidades de cooperación.

Durante la vigencia del Convenio, las facultades relacionadas con la salud humana se comprometen a colaborar con las siguientes fuentes de información de la BVS-Ecu, bajo la regulación de la Institución Coordinadora de la BVS-Ecu:

1. Literatura Latino-Americana y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud (LILACS)

2. Directorio de Eventos en Ciencias de la Salud

B) RED DE INFORMACIÓN LILACS

La Red de Información LILACS de la BVS-Ecu está conformada por los Centros Cooperantes y la Coordinación General por el MSP.

C) FLUJO DE INFORMACIÓN EN LA RED LILACS reformular

1. Los Centros Cooperantes procesan la información en la metodología LILACS.
2. Los Centros Cooperantes enviarán semestralmente los nuevos registros ingresados a la Coordinación Nacional de la BVS MSP-DIS

D) FUNCIONES DE CENTROS COOPERANTES DE LA RED LILACS

1. Cumplir los lineamientos determinados por el Comité Consultivo Nacional para el manejo descentralizado de las fuentes de información.
2. Recopilar sistemática, periódica y con control de calidad toda la documentación, en la metodología LILACS, respetando los acuerdos establecidos en la Red en relación con la descripción temática en salud.
3. Ingresar la documentación en la base de datos **LILACS**, con toda la bibliografía ecuatoriana, publicada desde de 1982, para ser enviada a BIREME
4. Enviar vía correo electrónico al MSP, con periodicidad semestral, copia de los nuevos ingresos de la bases de datos, (registros ISO)
5. Garantizar el flujo de documentos a texto completo en la BVS-Ecu;
 - > Corresponde al centro cooperante la selección de los documentos a digitalizar y su costo, siguiendo los criterios de selección establecidos en la BVS-Ecu
 - > Es responsabilidad del centro cooperante obtener la autorización correspondiente de los autores para la publicación de un documento a texto completo en la BVS-Ecu.
 - > El centro cooperante procesará el registro del documento a texto completo en formato digital en la metodología LILACS y enviará el documento digital conjuntamente con su registro al MSP.